

WIJNGILDE "DE ROEMER" 3640 KINROOI (B)

Huishoudelijk reglement

februari 2009

DOEL EN ORGANISATIE

Artikel 1

Het bevorderen van het zelf maken van vruchtensap, wijn en alcoholische dranken op niet commerciële basis, daarbij zoveel mogelijk gebruik makend van zelf gekweekte groenten, vruchten of andere grondstoffen, waarbij ook producten die niet meer voor de handel geschikt zijn hiervoor gebruikt kunnen worden. Door deze producten te verwerken tot alcoholvrije of alcoholhoudende dranken wil de vereniging voorkomen dat gezonde grondstoffen vernietigd worden.

Artikel 2

Het bevorderen van het aanplanten en de teelt van fruitsoorten, in het bijzonder van oude rassen, groenten en kruiden en de verwerking van deze producten tot vruchtenwijnen.

Artikel 3

Het onderrichten in het aanleggen en onderhouden van een wijngaard, het adviseren van te gebruiken druivenrassen en het bemiddelen bij de aankoop en de levering van jonge druivenstekken.

Artikel 4

Het organiseren en uitvoeren van degustaties van zelfgemaakte vruchtensappen en wijnen en die vergelijken met commerciële.

Artikel 5

Het verzorgen van opleidingen voor wijnkeurders en het organiseren van wijnkeuringen van zelfgemaakte wijnen.

Artikel 6

Het kenbaar maken van de doelstellingen van de vereniging en het uitdragen hiervan door het uitgeven van een periodiek tijdschrift, door publicaties in de pers, door het organiseren van contactavonden, cursussen, reizen, tentoonstellingen en dergelijke.

Artikel 7

De vereniging heeft geen commerciële, politieke of filosofische bindingen. De contacten met verenigingen of instellingen zullen zich beperken tot beroep op steun en advies; tot het bekomen van gunstige aankoopvoorwaarden voor materiaal en producten en in het algemeen tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging.

Artikel 8

De vereniging is opgericht in 1983, voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 9

De vereniging kan alle handelingen uitvoeren die direct of indirect het doel van de vereniging helpen verwezenlijken of de vereniging ten goede komen.

Artikel 10

Als leden worden beschouwd, zij die een jaarlijkse contributie hebben betaald. Het bestuur stelt de grootte van deze contributie vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen dienen eveneens aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd. Deze contributie is voor de periode van 1 januari tot/met 31 december en dient voor 15 januari van de ingaande periode betaald te zijn. De partner en de overige gezinsleden kunnen eveneens aan alle activiteiten van de vereniging deelnemen.

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, maar mag nooit minder dan dertien bedragen. Ereleden en steunende leden zijn diegenen die door bepaalde activiteiten of door hun financiële steun, buiten de jaarlijkse contributie, bijdragen tot de verwezenlijking van doelstellingen van de vereniging. Het bestuur bepaalt de respectievelijke minima van de vereiste bijdragen.

Artikel 11

Het bestuur beslist over het aanvaarden van nieuwe leden, steunende leden en ereleden.

Het is niet gehouden zijn beslissing te motiveren. Tegen de genomen beslissing is geen verhaal mogelijk.

Artikel 12

Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement van de vereniging na te leven.

Artikel 13

Het bestuur kan aan personen die uitzonderlijke diensten bewezen hebben aan de vereniging, die bijgedragen hebben aan het tot stand komen en houden of verheffen van de wijntraditie en die bijzondere kundigheden in het wijn maken betoond hebben, graden en eretekens toekennen. Het reglement overeenkomstig hetwelk deze uitreikingen worden toegekend, wordt door het bestuur goedgekeurd.

Artikel 14

Ontslag en uitsluiting van leden gebeurt door de Algemene Ledenvergadering. De uitsluiting wordt per gewone brief aan het uitgesloten lid medegedeeld. Tegen deze uitsluiting is geen verhaal mogelijk.

Artikel 15

De Algemene Ledenvergadering is geldig samengesteld ongeacht het aanwezig of vertegenwoordigd aantal leden. Alle beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger beslissend.

Artikel 16

Uittredende of uitgesloten leden, evenals de erfgenamen van een overleden lid, hebben geen enkel recht op het vermogen van de vereniging.

Artikel 17

Om de vereniging financieel tegenover financiële instellingen (banken etc.) te vertegenwoordigen, volstaan de handtekeningen van de penningmeester en een van de twee gemachtigde bestuursleden.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden van de vereniging, moet een behoorlijke boekhouding bijhouden, zorgen voor incasso van contributie en lesgelden en betalingen verrichten tegen behoorlijke kwijting zodat controle door het bestuur of door een te benoemen kascommissie mogelijk is.

Artikel 18

Als hoogste gezag van de vereniging is de Algemene Ledenvergadering die onder andere bevoegd is voor:

- elke wijziging van het huishoudelijk reglement;
- de aan- en afstelling van bestuursleden;
- de vrijwillige ontbinding der vereniging;
- alle beslissingen buiten de bevoegdheid van het bestuur;
- het aanstellen van een kascommissie die belast wordt met de controle van de rekeningen en de boekhoudkundige stukken;
- de uitsluiting van een lid.

De Algemene Ledenvergadering mag slechts de punten, vermeld op de agenda, behandelen.

Artikel 19

In het eerste kwartaal van elk jaar zal een Algemene Ledenvergadering gehouden worden. Bovendien moet een extra Algemene Ledenvergadering binnen 40 dagen worden gehouden wanneer ten minste één vijfde deel van de leden het schriftelijk vraagt. Elke Algemene Ledenvergadering wordt gehouden op de dag, uur en plaats aangeduid op de uitnodigingsbrief. Alle leden moeten tenminste 14 dagen voorafgaand aan deze vergadering hiertoe uitgenodigd worden. De uitnodigingsbrief kan vervangen worden door een aankondiging in het tijdschrift die aan de voorwaarden van een oproepingsbrief beantwoordt.

Artikel 20

Wijze van stemmen.

Stemmen zal hoofdelijk (door hand op steken) of schriftelijk gebeuren.

Hoofdelijk stemmen zal gebeuren over zakelijke aangelegenheden. Schriftelijk stemmen zal altijd gebeuren over personen.

Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter van de vergadering uit de stemgerechtigde aanwezigen een stemcommissie van tenminste twee leden.

Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:

- a. blanco stemmen;
- b. onduidelijk of onjuist ingevulde stembriefjes;
- c. ondertekende stembriefjes en betekende stembriefjes.

Artikel 21

De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door de oudste van het aanwezige bestuur. De voorzitter van de Algemene Ledenvergadering duidt de notulist aan.

Artikel 22

Elk betalend lid, op wiens naam het lidmaatschap bij de vereniging is ingeschreven, heeft stemrecht. Een afwezig lid kan zich schriftelijk laten vertegenwoordigen door een ander lid. Het bewijs hiervan moet vóór de aanvang van de vergadering aan de voorzitter overhandigd worden. Elk lid beschikt over één stem eventueel vermeerderd met één stem van het lid waarvoor hij volmachtdrager is.

Artikel 23

De beslissingen van de Algemene Ledenvergadering worden door de notulist genotuleerd, ondertekend door de voorzitter en de secretaris en ook opgenomen in het tijdschrift.

Artikel 24

Op 31 december van elk jaar worden de rekeningen van het afgelopen verenigingsjaar afgesloten. Deze rekeningen worden samen met het verslag van de kascommissie vóór 31 maart

van het volgend verenigingsjaar ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.

Artikel 25

In geval van vrijwillige ontbinding, duidt de Algemene Ledenvergadering twee of meer vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Artikel 26

In geval van ontbinding hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, wordt het netto actief van de ontbonden vereniging na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten besteed aan, een of meerdere door de Algemene Ledenvergadering aan te wijzen doel(en).

Artikel 27

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 28

Betaling van lidgelden dient voldaan te worden op een courante rekening van het de vereniging of contant aan de penningmeester waarna deze verplicht is een bewijs van betaling te overhandigen voorzien van datum en handtekening.

Van elke financiële handeling moet een rekening of kassabon overlegd worden anders kan geen betaling gedaan worden.

De spaarrekening op naam van Wijnmakersgilde De Roemer is door tenminste drie bestuursleden toegankelijk mits de opdracht voorzien is van de handtekeningen van twee van de drie gemachtigden.

De namen en handtekeningen van de gemachtigden zijn bij de bank gedeponereerd.

Artikel 29

Het bestuur bestaat uit maximaal 9 en minimaal 3 leden. Het omvat minstens een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 30

Een bestuurslid wordt door de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen, voor de duur van maximaal 4 jaar. Ieder jaar treedt een deel van het bestuur af. Het rooster van aftreden wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 31

Het bestuur benoemt een van de bestuursleden tot voorzitter van het Wijnmakersgilde.

Artikel 32

Het wijnmakersgilde “De Roemer” is een Belgische vereniging.

Artikel 33

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een meerderheid van 2/3 van de geldige stemmen op de Algemene Ledenvergadering.

Bij stemmen over alle andere zaken en over personen is een meerderheid van 1 stem van de geldige stemmen voldoende om te stemming te effectueren. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of diens plaatsvervanger beslissend.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 1 februari 2009.